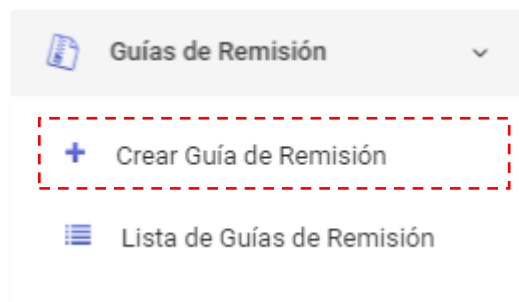


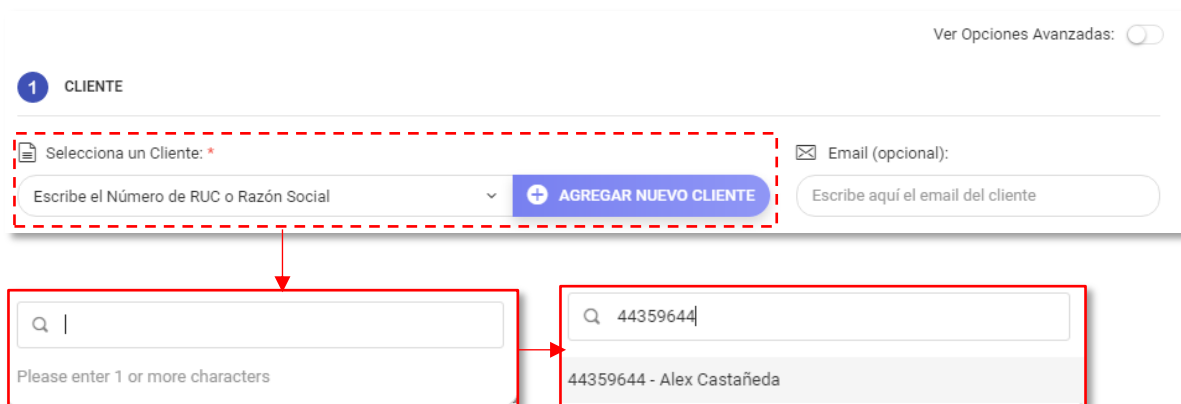
GUÍA DE REMISIÓN

En esta sección se podrán agregar las guías de remisión que tiene como función validar que una carga será transportada de un lugar a otro. Está dividida en 7 pequeñas secciones que hay que llenar cuidadosamente.

Para acceder a esta página, diríjase a la barra navegadora > Guía de Remisión.



Despliega la lista y si deseas crear una Guía de Remisión pincha en la opción. Se mostrará un formulario completo y que iremos llenando a continuación.



A screenshot of a web form titled 'CLIENTE'. It includes a search bar for selecting a client, a button to add a new client, and an optional email field. A red dashed box highlights the search bar and the 'AGREGAR NUEVO CLIENTE' button. Below the search bar, a red arrow points to a search input field where '44359644' is entered, and a dropdown menu shows the selected client: '44359644 - Alex Castañeda'.

Escribe el DNI del cliente y selecciónalo para empezar.

Si el cliente no está registrado, solo debes pinchar en AGREGAR NUEVO CLIENTE, y rellene el formulario.

Para la segunda parte, una vez seleccionado el cliente, se procede a llenar los datos del traslado.

2 DATOS DE TRASLADO

Motivo del Traslado *
VENTA

Modalidad de traslado *
Transporte privado

Fecha inicial de traslado *
10/12/2020

Peso bruto (KGM) *
Número de bultos *
Número de contenedor
Código de puerto
Selecciona una Opción

2 DATOS DE TRASLADO

Motivo del Traslado *
VENTA

Modalidad de traslado *
Transporte privado

Fecha inicial de traslado *
10/12/2020

Peso bruto (KGM) *
45

Número de bultos *
1

Número de contenedor
1

Código de puerto
028.- TALARA

Procedemos a la tercera parte, de llenar los datos del Conductor.

3 DATOS DEL TRANSPORTE PRIVADO

Tipo Doc. Ident. *
D.N.I.

N° DNI Conductor: *
Número de documento Ag

Nombre Conductor: *
Nombre o Razón Social Aquí

N° Placa Vehíc.: *
Número de Placa Transporte

3 DATOS DEL TRANSPORTE PRIVADO

Tipo Doc. Ident. *
D.N.I.

N° DNI Conductor: *
77889966

Nombre Conductor: *
Alex Andrés Alberto

N° Placa Vehíc.: *
Arg234

Escribe el DNI del conductor y el sistema completará los datos por ti. Pasamos a la cuarta sección, donde establecemos el punto de partida de nuestro transporte y el punto de llegada.



The image shows a two-part form for shipping details. The top part is divided into two columns: '4 PUNTO DE PARTIDA' and '5 PUNTO DE LLEGADA'. Each column has fields for 'Dirección' and 'Ubigeo'. The bottom part is a zoomed-in view of the same form, enclosed in a red dashed border. Below this zoomed view, two red boxes with arrows point to the 'Dirección' fields. The left box is labeled 'Dirección salida del paquete' and points to the 'Dirección' field in the '4 PUNTO DE PARTIDA' column. The right box is labeled 'Dirección destino del paquete' and points to the 'Dirección' field in the '5 PUNTO DE LLEGADA' column.

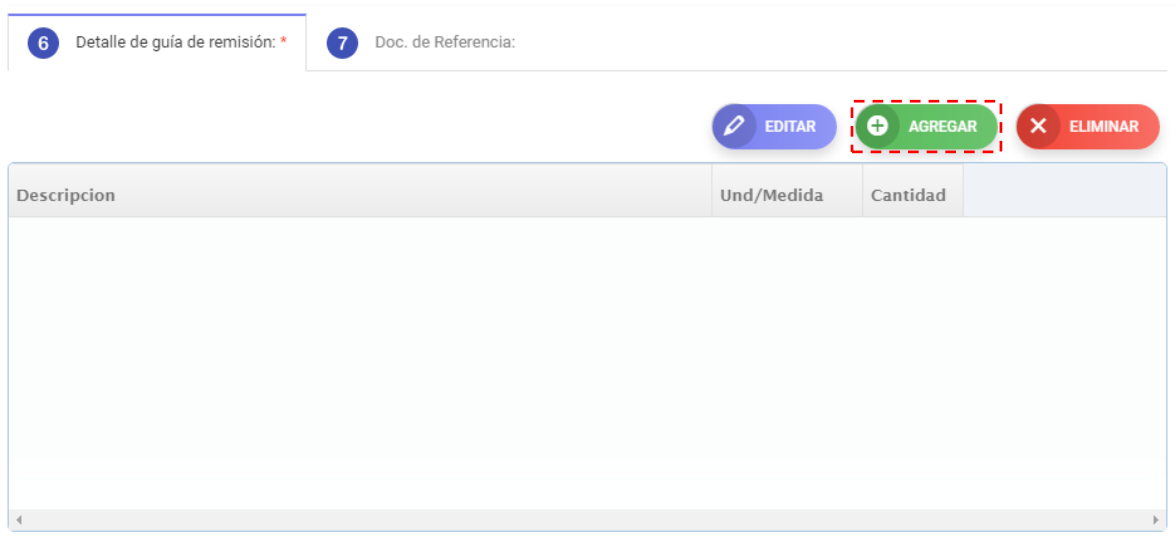
4 PUNTO DE PARTIDA	5 PUNTO DE LLEGADA
Dirección * Jr. Alfonso Ugarte 3636	Dirección * Direccion de Llegada
Ubigeo * Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca	Ubigeo * Seleccione una opción

4 PUNTO DE PARTIDA	5 PUNTO DE LLEGADA
Dirección * Jr. Alfonso Ugarte 3636	Dirección * MZA. E LOTE. 31 LOS PINOS
Ubigeo * Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca	Ubigeo * Loreto - Maynas - Iquitos

Dirección salida del paquete

Dirección destino del paquete

En la siguiente parte, se agregarán los productos de envío. Se empieza, presionando el botón agregar como aparece a continuación:



The image shows a form with two tabs: '6 Detalle de guía de remisión: *' and '7 Doc. de Referencia:'. Below the tabs are three buttons: 'EDITAR' (blue), 'AGREGAR' (green, highlighted with a red dashed border), and 'ELIMINAR' (red). Below the buttons is a table with three columns: 'Descripcion', 'Und/Medida', and 'Cantidad'.

Descripcion	Und/Medida	Cantidad
-------------	------------	----------

Aparecerá la siguiente ventana que se muestra en la siguiente parte. Despliegue la lista y escriba el producto, seleccionando entre las sugerencias. Así se llenará de forma rápida el formulario.

Seleccionar un Producto/Servicio

+

CREAR NUEVO

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Selecciona un Producto/Servicio...

Descripción:

Código

Und/Medida

KILOGRAMOS

Cantidad

1

Peso (KGM)

1

AGREGAR A LA LISTA

CERRAR

Seleccionar un Producto/Servicio

+

CREAR NUEVO

Aquí puedes buscar y seleccionar tu producto/Servicio!

Café Colombiano 1kg

Descripción:

Café Colombiano 1kg

Código

Und/Medida

KILOGRAMOS

Cantidad

1

Peso (KGM)

1

AGREGAR A LA LISTA

CERRAR

Al terminar, **AGREGUE A LA LISTA**. De esa forma, se agrega a la lista y se mostrará de la siguiente forma:

EDITAR

+

AGREGAR

ELIMINAR

Descripción	Und/Medida	Cantidad
Café Colombiano 1kg	KILOGRAMOS	1

Mover a la derecha para visualizar el resto de los datos.

En un caso alternativo que la guía dependa de un documento, podrá pinchar en la pestaña que dice “Doc. De Referencia” y aparecerá los siguientes datos:

6

Detalle de guía de remisión: *

7

Doc. de Referencia:

Tipo Documento:

Serie:

Número:

Factura

XXXX

#####

Datos del documento donde va referenciada la guía de remisión

Tipo Documento:	Serie:	Número:
Factura	F001	524

Para la última parte, tenemos el detalle de la guía de Remisión se escriben las observaciones y los métodos de envío.

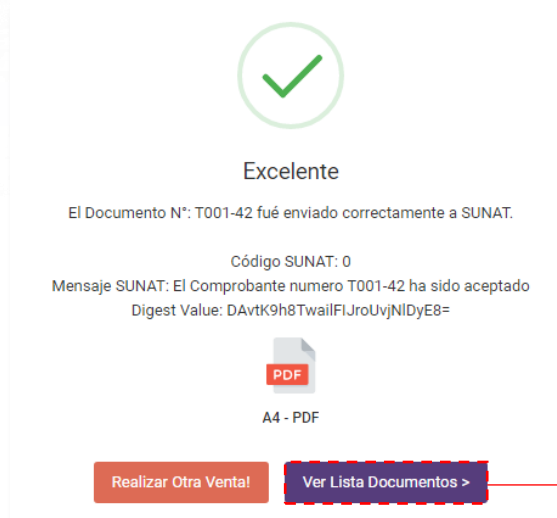
En los métodos de envío, existen tres opciones que son:

1. **Solo Firmar**: Se guardarán los datos en la base de datos, luego se creará un archivo xml para el documento electrónico seleccionado (boleta, factura, nota de crédito o débito) luego dicho xml será firmado utilizando el certificado electrónico registrado.
2. **Solo Guardar Venta**: Se guardarán los datos en la base de datos, y no se iniciará el proceso de firmado y tampoco se enviará a SUNAT.
3. **Enviar a Sunat**: Se guardarán los datos en la base de datos, se firmará el xml con el certificado electrónico y en seguida se enviará a sunat el documento electrónico (recordar: que si el documento electrónico fue enviado, ya no se podrá modificar).

Información adicional para SUNAT
<div>Escribe aquí una observación</div>
SELECCIONA EL MODO DE ENVÍO:
<div><div><input type="radio"/> Solo Firmar e Imprimir</div><div><input checked="" type="radio"/> Enviar a SUNAT ahora mismo!</div><div><input type="radio"/> Solo Guardar</div></div>
<div>GUARDAR GUÍA DE REMISIÓN</div>

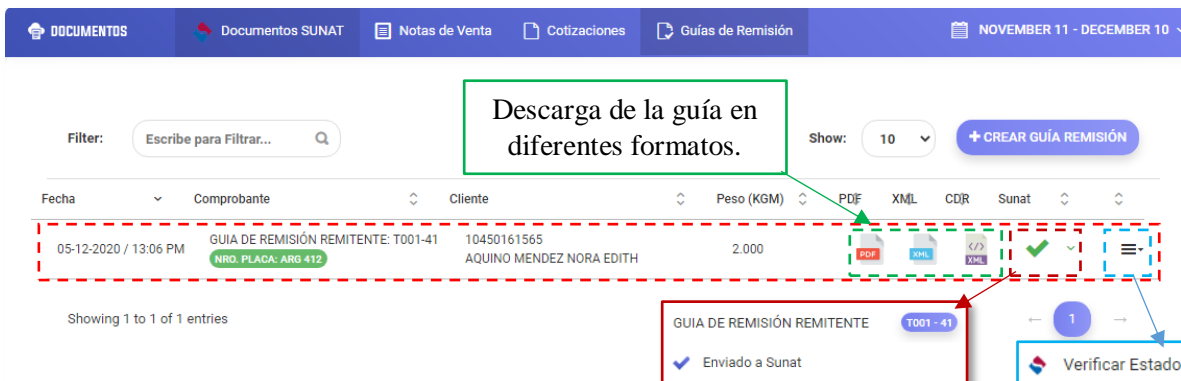
Una vez finalizado, presiona el botón “**Guardar Guía de Remisión**”. Aparecerá el siguiente mensaje, el cual cliquearás “**Sí, adelante**” en caso de estar seguros. Un mensaje

de éxito, te dará por concluida la guía de Remisión y podrás consultar la lista de remisiones.



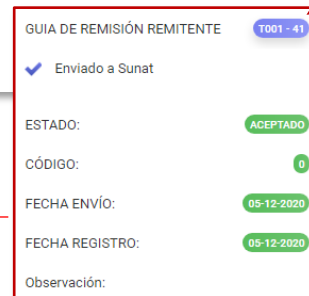
Direcciona a la lista de Guía de Remisiones emitidas.

Otro modo para consultar Las Guías de Remisión ya registradas, puedes encontrarla en el Dashboard o en la barra navegadora > guía de remisión > Lista de Guías de Remisión. Aparecerá la siguiente lista:



Descarga de la guía en diferentes formatos.

Estatus de la guía de Remisión



Verificar Estado en SUNAT
Crear Guía de Remisión
Enviar al Correo Electrónico

Acciones sobre el documento.